

Московская область, Чеховский район

Протокол №1

Общего собрания СНТ «РОДНИК», состоявшегося 04 июня 2022 г.

По списку:

Присутствовали : 49 человек.

Кворума НЕТ.

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. Выборы председателя и секретаря собрания и членов счетной комиссии.
2. Утверждение повестки дня с регламентом.
3. Отчет председателя правления о проделанной работе за период с 01.07.2021г. по 28.05.2022г..
4. а) Отчет по финансово хозяйственному состоянию СНТ «РОДНИК» на 28.05.2022г.
б) Проведение аудиторской проверки с целью подтверждения достоверности бухгалтерской (финансовой) деятельности за период с 2020г. -2022гг..
5. Обсуждение вопроса по системе водоснабжения поливочной воды.
6. Осуждение организации безопасности на территории СНТ «РОДНИК».
7. Обсуждение благоустройства территории СНТ «РОДНИК».
8. Принятие новых членов в СНТ «РОДНИК», внесение изменений в реестр.

1. ВОПРОС.

Заслушали Председателя правления СНТ «РОДНИК» Юдашина В.В.

Предложил присутствующим избрать председателя собрания Санникова П.А.
секретарем собрания Лучинецкого А.Т.

ПОСТАНОВИЛИ

Принято единогласно.

2. ВОПРОС.

Заслушали председателя собрания Санникова П.А.

Председатель собрания озвучил повестку дня из восьми пунктов и предложил проголосовать по всей повестке одновременно.

Слово попросил Замилацкий К. ([] доверенное лицо Вязниковой Л.С.).

В своем выступлении он внес предложение о внесении в повестку дня дополнительный пункт.

Обсуждение организации оперативного доведения информации до садоводов СНТ «Родник» и обратной связи между правлением и членами СНТ «РОДНИК».

Председатель собрания Санникова П.А.

Предложил проголосовать за внесения дополнительного пункта в повестку дня.

РЕШИЛИ

Внести дополнительный пункт в повестку дня

9. Обсуждение организации оперативного доведения информации до садоводов СНТ «Родник» и обратной связи между правлением и членами СНТ «РОДНИК».

Принять единогласно.

3. ВОПРОС.

Заслушали председателя СНТ «РОДНИК» Юдашина В.В.

Председатель СНТ «РОДНИК» доложил о проделанной работе за период с 31 августа 2021г. по 04 июня 2022г.

(смотри текст доклада)

Выступила Владимирова Г.С.

В своем выступлении дала отрицательную оценку по очистке подъезда к воротам внутренних дорог и проездов в зимний период. Неудовлетворительный внешний вид территории главного въезда, площадки сбора ТБО, территории правления.

Выступил Лучинецкий А.Т.

В своем выступлении обратил внимание на состояние внешнего ограждения. Не смотря на то, что в зимний период в оперативном порядке были выполнены работы по ремонту ограждения нижней линии в районе детской и спортивной площадки, обеспечено закрытие на замок 4-х калиток. Необходимо провести ревизию состояния наружного ограждения территории СНТ «Родник» и восстановить ограждение на всем его протяжении, в т.ч. ограждение у пожарного водоема (участок №121 В), детской площадки.

РЕШИЛИ.

1. Принять за основу доклад о проделанной работе председателя правления СНТ «РОДНИК» Юдашина В.В.
2. Разместить в общем доступе («чат» и доска объявлений у здания правления) – срок до 15.06.2022г.
3. Подготовить мероприятия и экономическое обоснование по организации расчистке дорог и проездов от снега в осеннее- зимний период.
Разместить в общем доступе («чат» и доска объявлений у здания правления) – срок до 27.06.2022г.

Принято единогласно.

4. ВОПРОС.

Заслушали председателя СНТ «РОДНИК» Юдашина В.В.

Председатель СНТ «РОДНИК» зачитал Отчет по финансово хозяйственному состоянию СНТ «РОДНИК» на 28.05.2022г.

(смотри текст отчета)

Выступил Лучинецкий А.Т.

В своем выступлении предложил провести аудиторскую проверку за период с 2020г. -2022гг., с целью подтверждения достоверности бухгалтерской (финансовой) деятельности председателя СНТ «РОДНИК».

РЕШИЛИ.

1. Отчет о финансово-хозяйственной деятельности за период с 2020 г по 01 июля 2022г.
Юдашина В.В.
Разместить в общем доступе («чат» и доска объявлений у здания правления) – срок до 15.06.2022г.
2. Провести аудиторскую проверку за период с 2020г. -2022гг., с целью подтверждения достоверности бухгалтерской (финансовой) деятельности председателя СНТ «РОДНИК» в срок до 25 июня 2022г.
Разместить результат в общем доступе («чат» и доска объявлений у здания правления) – срок до 27.06.2022г.

Принято единогласно.

5. ВОПРОС.

Заслушали председателя СНТ «РОДНИК» Юдашина В.В.

Председатель СНТ «РОДНИК» доложил.

а) Что решение предыдущего собрания о выполнении работы по установке дополнительного насоса в насосной станции поливочного водопровода выполнены в полном объеме.

б) Получено коммерческое предложение от организации **ИП Щукина Людмила Алексеевна (ИНН 253600709433)** на замену подающей трубы, от насосной станции до накопительной емкости поливочного водопровода (длина 500мп) с установкой запорной арматуры, на сумму **1 111 530 руб**

в) В целях получения достоверной информации о состоянии поливочного водопровода и устранению неразрешенных врезок и «перемычек» провести полную ревизию всей системы. В связи с чем убедительная просьба ко всем садоводам обеспечить беспрепятственный допуск на свои участки уполномоченных лиц.

г) В состав группы предложил включить:

Председателя правления СНТ «РОДНИК» Юдашина В.В.

Члена правления СНТ «РОДНИК» Санникова П.А.

Выступил Новиков

В своем выступлении обозначил проблему состояния питьевой и поливочной воды. Из труб питьевого водопровода вода поступает ржавая и не пригодная к употреблению. Поливочная вода поступает не регулярно и с большим содержанием ржавчины.

РЕШИЛИ.

1. Провести ревизию, подготовить мероприятия и экономический расчет по восстановлению рабочего состояния поливочного водопровода (в том числе устранить «перемычки» с питьевым водопроводом и отведение воды за границу территории СНТ «РОДНИК») .
Разместить в общем доступе («чат» и доска объявлений у здания правления) – срок до 22.06.2022г.
2. Провести ревизию, подготовить мероприятия и экономический расчет по восстановлению рабочего состояния питьевого водопровода с соблюдением санитарных норм.
Разместить в общем доступе («чат» и доска объявлений у здания правления) – срок до 22.06.2022г.

Принято единогласно.

6. ВОПРОС.

Заслушали члена правления СНТ «РОДНИК» Санникова П.А.

В своём выступлении Санников П.А. доложил о подготовке для утверждения мероприятий по обеспечению безопасности территории СНТ «РОДНИК».

1. **Для обеспечения круглосуточного нахождения сторожа в зоне главного въезда.**
 - Организовать работу 2-х сторожей с посменным графиком работы.
 - Отредактировать и утвердить представленную должностную инструкцию сторожей.
2. **Для обеспечения постоянного закрытия главных въездных ворот.**
 - Произвести сервис механизмов ворот.
 - Восстановление системы автоматики и работы программы СКУД.
 - Обеспечить всех членов СНТ «Родник» пультами открывания ворот из расчета один ключ на один участок, дополнительные ключи за дополнительную оплату.
 - Восстановить работу ранее выданных пультов открывания ворот.
 - После восстановления системы СКУД организовать возможность открывания ворот по телефону через программу СКУД.
 - Разработать и утвердить регламент обеспечения членов СНТ и их семей средствами прохода и проезда на территорию СНТ «РОДНИК».
3. **Для обеспечения свободного прохода пешком через входную калитку.**
 - Установить электромагнитный замок с открывание магнитным ключом.
 - Обеспечить всех желающих садоводов магнитными ключами из расчета один ключ на один участок, дополнительные ключи за дополнительную оплату.
4. **Для минимального обеспечения наблюдения за территорией, контроля въезда и прохода на территорию СНТ «Родник».**
 - Установить шесть камер видеонаблюдения (согласно коммерческому предложению ООО «ГИГАКОМ», с возможностью расширения сети).
 - Внести в должностную инструкцию сторожей, в весенне-осенний период, ежедневную обязанность открытие калиток (кроме «главной») в наружном ограждении в 6-00 часов и закрытие в 23-00. В осенне-весенний период обеспечить постоянное закрытие калиток.

РЕШИЛИ.

1. Провести ревизию, подготовить мероприятия и экономический расчет по восстановлению целостности наружного ограждения, обеспечения организованного прохода, въезда-выезда на территории СНТ «РОДНИК».
Разместить в общем доступе («чат» и доска объявлений у здания правления) – срок до 27.06.2022г.
2. Отредактировать и представить на утверждение общего собрания должностную инструкцию сторожей.
Разместить в общем доступе («чат» и доска объявлений у здания правления) – срок до 27.06.2022г.

Принято единогласно.

7. ВОПРОС.

Заслушали председателя СНТ «РОДНИК» Юдашина В.В.

Председатель СНТ «РОДНИК» доложил.

- а) Получено коммерческое предложение на работы по кронированию и обрезки угрожающих деревьев на сумму 95 000 рублей
- б) Приняты к сведению и будет учтено в дальнейшей организации по покосу травы на территории СНТ «РОДНИК», замечания садоводов (скашивание травы вдоль обьездной дороги до наружного ограждения, увеличить количество скашиваний в зависимости от роста травы, высоту травы допускать не больше 15см).

в) В связи с неоднократными замечаниями о состоянии порядка на территории главного въезда, площадки сбора ТБО, территории правления. Предлагается подготовить мероприятия и финансовые расчеты до 25 июня 2022г.

РЕШИЛИ.

1. Подготовить мероприятия и экономическое обоснование по организации благоустройства территории СНТ «РОДНИК» (обрезка деревьев и кустарников, покос травы, организация порядка зоны сбора ТБО, организация порядка зоны территории правления, зоны детской площадки, зоны спортивной площадки) .
Разместить в общем доступе («чат» и доска объявлений у здания правления) – срок до 27.06.2022г.

Принято единогласно.

8. ВОПРОС.

Заслушали председателя СНТ «РОДНИК» Юдашина В.В.

Председатель СНТ «РОДНИК» зачитал заявление о приеме в члены СНТ «РОДНИК» от Заика Е.Ю.

Выступил Санников П.А.

В своем выступлении предложил обсудить возможность обращения к новым кандидатам в члены СНТ «РОДНИК» о посильном их вкладе в улучшение существующей инфраструктуры общества основанное на добровольном участии (денежный взнос, выполнение каких либо посильных работ на общественной территории).

В ходе обсуждения присутствующих предложение было отклонено.

РЕШИЛИ.

1. Перенести вопрос на общее собрание планируемое на 02.07.2022г., в виду отсутствия кворума.

8. ВОПРОС.

Заслушали Замилацкого К.А. (доверенное лицо Вязниковой Л.С.)

Выступающий предложил реорганизовать работу существующего «чата» организованный Масловой Н.Б. , чтобы исключить из него лишнюю информацию и «СПАМ», выполнение функций модератора в «чате» выступающий предложил возложить на себя.

Выступил Санников П.А.

Выступающий предложил, для оперативного доведения до садоводов информации о работе правления и принятия вопросов от садоводов, организовать официальный информационный «чат» и электронную почту СНТ «РОДНИК» на основе SIM карты которая должна быть оформлена на СНТ «РОДНИК».

РЕШИЛИ.

1. Принять предложение Замилацкого К.А.
2. Возложить функции модератора в существующем «чате» и организации нового информационного «чата» СНТ «РОДНИК» на Замилацкого К.А. , на общественных началах.
3. Председателю правления СНТ «РОДНИК» приобрести SIM карту и передать необходимые данные для регистрации и электронной почты и «чата» Замилацкому К.А..
Срок до 22 июня 2022г.

Принято единогласно.

Выступил Санников П.А.

Предложил для организованного сбора информации и систематизации при подготовке внесения изменений в новую редакцию Устава организовать редакционную комиссию.

РЕШИЛИ.

- Организовать сбор информации и систематизацию для подготовки внесения изменений в новую редакцию Устава. Предложить состав редакционной комиссии для утверждения на общем собрании.
Разместить в общем доступе («чат» и доска объявлений у здания правления) – срок до 27.06.2022г.

Для организованного проведения общего собрания 02 июля 2022г. поручить правлению СНТ «РОДНИК» более тщательно подготовиться.

На основании вышеизложенного и мнения присутствующих членов СНТ «РОДНИК». Принять следующее решение.

РЕШИЛИ.

- Подготовить список кандидатов в состав ревизионной комиссии СНТ «РОДНИК» для утверждения на общем собрании.
Разместить в общем доступе («чат» и доска объявлений у здания правления) – срок до 27.06.2022г.
- Подготовить список кандидатов в состав правления СНТ «РОДНИК» для утверждения на общем собрании.
Разместить в общем доступе («чат» и доска объявлений у здания правления) – срок до 27.06.2022г.
- Составить финансово-экономический обоснование деятельности Правления СНТ «РОДНИК» на период 2022-2023годы.
Разместить в общем доступе («чат» и доска объявлений у здания правления) – срок до 27.06.2022г.
- Провести мероприятия для обеспечения необходимого кворума при проведении голосований на общем собрании 02 июля 2022.
Разместить в общем доступе («чат» и доска объявлений у здания правления) – срок до 27.06.2022г.

Председатель правления

Председатель собрания

Секретарь собрания



Юдашин В.В.

Санников П.А.

Лучинецкий А.Т.